

**JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO
SUDARYMO/KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Juodšilių „Šilo“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano sudarymo/keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano sudarymo/keitimo tvarką.

2. Šios Aprašo tikslas – reglamentuoti vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano sudarymo/keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams pasirinkti jų interesus, gebėjimus, polinkius ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, reguliuoti mokymosi krūvį, atsakingai ir kryptingai ugdyti mokinio kompetencijas, siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

**II. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ PASIRINKIMAS
IR INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

3. II gimnazijos klasėje iki gegužės mėn. 1 d. direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokinius pasirašytinai supažindina su Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Juodšilių „Šilo“ gimnazijos vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano sudarymo/keitimo tvarkos aprašu.

4. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės vadovo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, karjeros specialisto II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejimms mokslo metams (pavyzdys pridedamas).

5. iki birželio 1 d. mokyklos direktoriui pateikia užpildytą ir su klasės vadovu ir tėvais suderintą pasirinktą individualų ugdymo planą.

6. Tais atvejais, kai mokinys iš kitos mokymosi įstaigos atvyksta mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pildo prašymą dėl priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir, konsultuojamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui, sudaro individualų ugdymo planą, vadovaudamasis gimnazijos ugdymo planu bei atsižvelgdamas į sudarytus kitų mokinių individualius tvarkaraščius ir laikinųjų grupių sudėtį.

7. Mokinių individualūs ugdymo planai yra tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

III. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

8. III gimnazijos klasės mokiniui leidžiama keisti individualų ugdymo planą – atsisakyti ar naujai pasirinkti mokomąjį dalyką, dalyko modulį ar pakeisti dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) programos kursą, jei plano keitimai nepažeidžia Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo reikalavimų ir gimnazijos galimybių. Keisti individualų ugdymo planą mokinys gali rugsėjo mėn. pirmą savaitę, I arba II pusmečio pabaigoje.

9. Mokinys turi parašyti motyvuotą prašymą (vieną visiems pageidavimams) (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo Gimnazijos direktoriui.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualų ugdymo planą, kad po pakeitimų jis atitiktų vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, gimnazijos galimybes,

informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinyš turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

11. Mokinyš, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu.

12. Atsiskaitymui iš naujai pasirinkto dalyko programos ar lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokiniai ruošiasi savarankiškai arba konsultuojami atitinkamo dalyko mokytojo;

13. Dalyko mokytojas mokiniui, pageidaujančiam pasirinkti naują dalyką, keisti dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) programos kursą:

13.1. parengia vidurinio ugdymo programos atitinkamo dalyko, programos kurso lygio skirtumų išlyginimo įskaitos užduotis, supažindina su pasirenkamo dalyko programa;

13.2. suderina su mokiniu atsiskaitymo formą (žodžiu ar raštu) ir įskaitos laiką.

13.3. Mokinyš, išlaikęs įskaitą, pateikia direktoriaus pavaduotojui raštišką mokytojo patvirtinimą apie išlaikytos įskaitos įvertinimą (1 priedas).

14. Rinktis naują mokomąjį dalyką ar keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį mokinyš gali tik atsiskaitęs už naujai pasirinkto dalyko programos arba bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumą:

14.1. pasirinkęs naują mokomąjį dalyką iki pirmo pusmečio pabaigos, mokinyš iki einamųjų metų sausio 31 dienos atsiskaito už temas, kurių pagal dalyko programą buvo mokomasi ir atsiskaitoma rugsėjo-sausio mėnesį;

14.2. mokiniui, pateikusiam prašymą iki antro pusmečio pabaigos ir pageidaujančiam pradėti mokytis naujo mokomojo dalyko nuo ateinančių mokslo metų rugsėjo 1 dienos, privalo iki mokslo metų pabaigos išlaikyti įskaitą už mokslo metus.

14.2. Įskaitos įvertinimas įrašomas kaip dalyko I pusmečio ar metinis įvertinimas;

14.3. Įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną).

15. Neišlaikius įskaitos 14 punkte nurodyti keitimai negalimi.

16. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei ji tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Jei turimas išplėstinio kurso įvertinimas mokinio netenkina, apie tai jis nurodo prašyme ir laiko įskaitą.

17. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia direktoriaus įsakymo projektą, kuriame nurodo vidurinio ugdymo programos mokinių individualių ugdymo planų keitimus.

19. Leidimas keisti individualų ugdymo planą įforminamas direktoriaus įsakymu.

20. Klasės vadovas, elektroniniame dienyne skyriaus „Klasės vadovui“, skyrelyje „x klasės dokumentai“ užpildo auklėtinių grupės/kurso keitimų lentelę, nurodo Gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą.

21. IV gimnazijos klasės mokinyš keisti individualų ugdymo planą gali keisti tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

22. Mokiniui, atsisakiusiam ir nebaigusiam mokytis vidurinio ugdymo programos dalyko, modulio programos, į brandos atestatą neįrašomas nebaigtas mokytis dalykas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų, išsiaiškinęs su mokiniu, jo klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir įvertinęs situaciją, sprendimą priima mokyklos direktorius.

Juodšilių „Šilo“ gimnazijos

II klasės mokinio (-ės) _____

Individualus ugdymo planas _____ m.m.

Eil.nr.	Dalykas	III kl.		IV kl.	
Privalomi dalykai					
1	Lietuvių kalba ir literatūra	4 (B)	6 (A)	4 (B)	6 (A)
2	Matematika	4 (B)	6 (A)	4 (B)	6 (A)
3	Fizinis ugdymas	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)					
4	Etika	1		1	
	Tikyba	1		1	
Kalbinis ugdymas (būtina pasirinkti bent vieną)					
5	Anglų kalba	3		3	
	Vokiečių kalba	3		3	
Visuomeninis ugdymas (būtina pasirinkti bent vieną)					
6	Istorija	3		3	
	Geografija	3		3	
	Ekonomika ir verslumas	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (pasirinkti bent vieną)					
7	Biologija	3		3	
	Fizika	3		3	
	Chemija	3		3	
	Informatika	3		3	
Meninis ugdymas (pasirinkti bent vieną)					
8	Dailė	2		2	
	Muzika	2		2	
	Medijų menas	2		2	
	Taikomosios technologijos	2		2	
Laisvai pasirenkamieji dalykai					
9	Astronomija	1		1	
	Geografinės informacinės sistemos	1		1	
	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1		1	
	Brandos darbas			50 valandų	
Moduliai (į dalykų skaičių neįskaičiuojami)					
10	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugos elgesio pradmenys (privalomas pasirinkusiems informatiką)	1		1	
	Matematikos modulis „Funkcijos“	2		2	
	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Viešojo kalbėjimo paslaptys“	1			
	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Interpretacija ir samprotavimas“			1	
	Istorijos modulis „Istorijos šaltinių analizė“	1		1	
	Iš viso valandų				
	Iš viso dalykų				
Socialinė-pilietinė veikla				ne mažiau kaip 70 valandų	

Pasirinkimai apvedami skrituliu atitinkamame langelyje

Klasės vadovo (-ės) v. pavardė

parašas

Mokinio
parašas

Vieno iš tėvų (globėjų) v. pavardė

parašas

**JUODŠILIŲ “ŠILO” GIMNAZIJOS
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

(data)
Juodšiliai

Prašau leisti nuo 20____ - 20____ m.m. ____ pusmečio keisti individualų ugdymo(si) planą, nes (nurodomos individualaus ugdymo plano keitimo priežastys)_____

1. Keisti dalyko kursą:					Keičiant iš A į B kursą	Keičiant iš B į A kursą
Dalykas	Iš kurso	Mokytojo v., pavardė, parašas	Į kursą	Mokytojo v., pavardė, parašas	Laikysiu įskaitą (taip arba ne)	Laikysiu įskaitą (taip)
2. Pasirinkti:						
Dalykas, modulis		Kursas	Mokytojo v., pavardė, parašas		Laikysiu įskaitą iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo (taip)	

Įskaitos rezultatas (-ai):

_____	_____	_____
(dalykas)	(įvertinimas)	(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)
_____	_____	_____
(dalykas)	(įvertinimas)	(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)

3. Atsisakyti:		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Suderinta:

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)